

# Tutor on-line (di contenuto)

## [ Classificazioni ]

---

### Classificazione Nazionale delle Professioni ISTAT 2001

3.4.2.4 -TUTOR, ISTITUTORI, INSEGNANTI NELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ASSIMILATI

### Attività Economiche ATECO

M -80.42 -Corsi di formazione e perfezionamento ed altri servizi di istruzione

### Classificazione Internazionale delle Professioni ISCO-88

3340 -Altre professioni intermedie dell'insegnamento

## [ Descrittivo ]

---

### Finalità

Il Tutor di contenuto è una figura essenziale nei servizi formativi fruibili a distanza (tramite internet o intranet) in quanto può costituire l'unico supporto di contenuto ai corsisti. Si occupa infatti di guidare e supportare le attività didattiche (lezioni online, videoconferenze, ecc.), interagendo con gli utenti e fornendo contenuti e strumenti per favorire la comprensione e l'approfondimento dei contenuti. Si occupa inoltre di verificare e valutare il livello di apprendimento raggiunto.

### Elementi di contesto

#### RIFERIMENTI GIURIDICI

La figura di e-tutor (tutor della formazione e-learning) è prevista nell'ambito della formazione relativa al DL59/2004.

#### CONTESTI LAVORATIVI

Ambito/i di riferimento:

Il Tutor on-line opera in ambiti diversi (agenzie formative, strutture aziendali, società di consulenza e di formazione, scuole, università).

Collocazione/i organizzativa/e:

Il Tutor on-line opera in un gruppo a stretto contatto con Formatori (Docenti, Progettisti) e Tecnici informatici.

Modalità di esercizio del lavoro:

Il suo strumento di lavoro è il personal computer collegato alla rete; la sua attività è flessibile e autonoma, ma rientra nelle modalità del normale lavoro di ufficio.

### Requisiti preferenziali

Per svolgere l'attività di Tutor di contenuto bisogna avere solide conoscenze nelle discipline/argomenti per i quali si fornisce supporto e una preparazione metodologica generale sui temi della formazione e dell'apprendimento a distanza.

### Requisiti obbligatori

...

## [ Comportamenti Organizzativi ]

---

Comunicazione e Ascolto

Gestione delle relazioni e Negoziazione

Sviluppo delle persone

## [ Competenze ]

---

### Essere in grado di fornire supporto didattico in percorsi di e-learning

Per metter in atto la competenza occorre sapere come...

- definire, in genere con il supporto del docente, percorsi formativi individuali e di gruppo: obiettivi, fasi, tempi, metodologie, modalità di verifica
- selezionare e predisporre i contenuti-materiali-informazioni da trasmettere
- pianificare tappe di apprendimento individuali e di gruppo: obiettivi, fasi, tempi, metodologie, modalità di verifica
- fornire supporto metodologico e di contenuto per l'approfondimento e/o il recupero del percorso di studio, anche integrando il materiale didattico
- monitorare e verificare costantemente la preparazione dell'allievo (test, verifiche on line, ecc)

#### Conoscenze

- ▶ Teorie dell'apprendimento
- ▶ Metodi di valutazione di progetti formativi
- ▶ Metodologie formative on line
- ▶ Dinamiche dei gruppi in apprendimento
- ▶ Problematiche delle comunità virtuali
- ▶ Elementi di comunicazione interpersonale

#### Abilità

- ▶ Applicare tecniche di progettazione formativa
- ▶ Applicare metodologie di rilevazione dei bisogni formativi
- ▶ Applicare tecniche di gestione del patto formativo
- ▶ Applicare tecniche di web writing
- ▶ Applicare tecniche di gestione della classe virtuale
- ▶ Utilizzare sistemi di monitoraggio formativo (tracking on line, off line)
- ▶ Applicare metodologie di verifica dell'apprendimento

- ▶ Utilizzare sistemi di collaborative learning
- ▶ Utilizzare sistemi di web conferencing
- ▶ Utilizzare sistemi di content management
- ▶ Utilizzare piattaforme di e-learning

## **Essere in grado di effettuare la verifica dei risultati di apprendimento on-line**

Per metter in atto la competenza occorre sapere come...

- presentare gli strumenti e le modalità di verifica
- presentare le modalità di realizzazione di eventuali prove e compiti, i tempi ed i criteri di valutazione
- somministrare gli strumenti di verifica, secondo la pianificazione prevista
- correggere, misurare e valutare le prove e i compiti
- monitorare costantemente, anche attraverso i sistemi di tracking, la partecipazione quali-quantitativa dei corsisti al percorso formativo e attivare eventuali interventi di richiamo-motivazione
- consegnare gli esiti di valutazione agli utenti e all'ente/organizzazione, eventualmente attraverso la redazione di un report di valutazione
- identificare eventuali correttivi alla progettazione

### **Conoscenze**

- ▶ Metodi di valutazione di progetti formativi
- ▶ Monitoraggio formativo (tracking on line, off line)
- ▶ Teorie dell'apprendimento

### **Abilità**

- ▶ Applicare tecniche di misurazione e valutazione dell'apprendimento
- ▶ Applicare metodologie di verifica dell'apprendimento
- ▶ Utilizzare sistemi di monitoraggio formativo (tracking on line, off line)
- ▶ Utilizzare sistemi di collaborative learning
- ▶ Utilizzare sistemi di web conferencing
- ▶ Utilizzare sistemi di content management
- ▶ Utilizzare piattaforme di e-learning